

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na dostawę samochodu typu mikrobus, przystosowanego do przewozu 9 osób,
w tym 1 osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim,
dla Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego

o szacunkowej wartości poniżej 135 000 euro

Znak sprawy: WTZKAROLKOWA1/2016

Nazwa i adres Zamawiającego

Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej

ul. Deotymy 41, 01- 441 Warszawa

Numer telefonu: (+ 48) 22 837 42 61

Strona internetowa: www.ksnaw.pl (zakładka „Zamówienia publiczne”)

I. Postanowienia ogólne

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia jest poniżej wartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w odniesieniu do usług i dostaw.
3. Zamówienie jest realizowane dzięki wsparciu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III”

II. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
6. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24 aa ustawy tj. dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
9. Zamawiający informuje, że kwota którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia to 129 150,00 złotych brutto.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego fabrycznie nowego, samochodu osobowego typu mikrobus, przeznaczonego do przewozu 9 osób, w tym 1 osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2016 roku.
2. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Opz) zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Parametry określone w tym załączniku są minimalnymi, wymaganymi przez Zamawiającego.**

3. Samochód, o którym mowa w pkt 1 powyżej musi być zgodny co najmniej z normą EURO 5 oraz spełniać warunki określone w obowiązujących w Polsce przepisach dotyczących ochrony środowiska.
4. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące gwarancji jakości Wykonawcy oferowanego samochodu:
 - 1) 24 miesiące gwarancji jakości na części mechaniczne, 24 m-ce lub przebieg min. 100 tys. km/ w zależności, co pierwsze nastąpi/ na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu obejmującą prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne,
 - 2) 24 miesiące gwarancji jakości na powłoki lakiernicze,
 - 3) 72 miesiące gwarancji jakości na perforację elementów nadwozia.

Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, zgodnie z załącznikiem nr 2 do wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę nie może wyłączyć uprawnień gwarancyjnych przyznanych przez producenta samochodu.
3. Wykonawca zapewni realizację zobowiązań gwarancyjnych, przeglądów i napraw w co najmniej 1 autoryzowanej Stacji Obsługi producenta oferowanego samochodu na terenie m. st. Warszawy.
4. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
34115200-8 (Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób)

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie nie później niż do dnia 27.01.2017 r.

V. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. W przypadku pozostawienia tej części Formularza ofertowego bez wypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie, chyba że z dokumentacji załączonej do oferty będzie wynikało co innego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – z zastrzeżeniem rozdziału VII pkt. 5 SIWZ.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę/Wykonawców, którego/których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia dokumentu potwierdzającego, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ tj:
 - 2.1. wykaz oferowanych parametrów (w formie tabelarycznej, zawierający wszystkie parametry wymagane przez Zamawiającego) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy odstępuje od żądania dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia, przez Zamawiającego, na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy, wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się**

o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika winno jednoznacznie określić postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
3. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii, poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy, co w niniejszym postępowaniu oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować nie podleganie wykluczeniu z postępowania.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

6. Zgodnie z art. 141 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację umowy.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie składających ofertę została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Sposób udzielania wyjaśnień

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zapytanie należy kierować:

- a) na numer faksu (+48) 22 837 42 61 lub
 - b) drogą mailową – na adres: zamowienia@ksnaw.pl
2. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
 3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
 4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 2 powyżej obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej.
5. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować pod adres:
Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej
ul. Deotymy 41, 01-441 Warszawa
tel/faks (+48) 22 837 42 61
zamowienia@ksnaw.pl
6. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień na zapytania dotyczące treści niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - Pani Ilona Bartosiewicz, tel.: 22 837 42 61, zamowienia@ksnaw.pl

XI. Termin związania złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej
3. Do oferty należy dołączyć:

- 3.1 wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 3.2 oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- 3.3 pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wykazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 przedmiotowego rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia również tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
13. Wszelkie skreślenia, poprawki, których w ofercie dokonał Wykonawca muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
14. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
16. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

W związku z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wskazane jest, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Uwaga: Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

18. Wszystkie strony oferty oraz dokumenty i oświadczenia, powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
19. Ofertę wraz z oświadczeniami należy umieścić w **zaklejonym opakowaniu**, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone pełną nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego pod adres podany w rozdziale I SIWZ oraz opisane:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na dostawę samochodu typu mikrobus, przystosowanego do przewozu 9 osób,
w tym 1 osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim,
dla Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej**

Znak sprawy: WTZKAROLKOWA1/2016

(nie otwierać przed dniem 13.12.2016 r. do godz. 11:00)

20. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
22. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Zmiany do oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opisać napisem „zmiana nr ...”.
23. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej
ul. Deotymy 41, 01-441 Warszawa**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.12.2016 r. do godz. 10:00.**

XIV. Otwarcie i weryfikacja ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2016 r. o godz. 11:00.** w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej
ul. Deotymy 41, 01-441 Warszawa**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Ofertę złożoną po terminie, o którym mowa w Rozdziale XIV niniejszej SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.ksnaw.pl informacje dotyczące:
 - 7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę brutto oferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ, załączniku nr 1 do SIWZ oraz na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ należy umieścić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT, gwarancję, opłaty celne, transport przedmiotu umowy do Zamawiającego.
5. **Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom i zostanie ustalona na cały okres trwania Umowy.**
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego**

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert kierując się następującymi kryteriami i wagami:

- a) **cena – waga 60%,**
- b) **gwarancja mechaniczna – waga 20%**
- c) **termin dostawy – waga 20 %**

Oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru i będą sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów:

$$P = C + G + T$$

P - ogólna wartość punktowa oferty,

C - liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium – cena,

G – liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium – gwarancja mechaniczna,

T- liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium – termin dostawy,

a) kryterium ceny – „C” - waga 60% (60% = 60 pkt) , w którym:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 60pkt

b) kryterium gwarancja mechaniczna – „G” - waga 20% (20% = 20 pkt), w którym:

G=0 pkt, jeżeli wykonawca deklaruje gwarancję mechaniczną 24 m-ce, lub przebieg min. 100 tys. km/ w zależności, co pierwsze nastąpi/ na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu obejmującą prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne,

G=10 pkt, jeżeli wykonawca deklaruje gwarancję mechaniczną 36 m-cy, lub przebieg min. 200 tys. km/ w zależności, co pierwsze nastąpi/ na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu obejmującą prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne,

G=20 pkt, jeżeli wykonawca deklaruje gwarancję mechaniczną 48 m-ce, lub przebieg min. 300 tys. km/ w zależności, co pierwsze nastąpi/ na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu obejmującą prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne,

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 20.

c) kryterium – termin dostawy „T” – waga 20% (20% = 20 pkt), w którym:

T=0 pkt, jeżeli wykonawca deklaruje dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie nie później niż do dnia 27 stycznia 2017 r,

T=10 pkt jeżeli wykonawca deklaruje dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie nie później niż do dnia 20 stycznia 2017 r,

T=20 pkt jeżeli wykonawca deklaruje dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie nie później niż do dnia 13 stycznia 2017 r,

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 20.

W sumie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Brak zadeklarowania (zaznaczenia) konkretnych parametrów w formularzu ofertowym lub niezłożenie formularzy oraz dokumentu potwierdzającego deklarowane parametry stanowi błąd niemożliwy do poprawienia, w konsekwencji podstawę odrzucenia oferty.

XVII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowanych w złożonych ofertach.

XVIII. Wzór umowy

Warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały przedstawione we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej ustawy. Wobec ogłoszenia oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1.1. przedłożyć, w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, umowę regulującą ich współpracę (umowy konsorcjum). Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu

zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;

1.2. przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści Umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi do zawarcia Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów;

1.3. przekazać warunki gwarancji producenta.

2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXI. Załączniki do SIWZ

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 -	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 -	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 3 -	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy
Załącznik nr 4 -	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 -	Wzór umowy

Osoba reprezentująca Zamawiającego:

Ks. Stanisław Jurczuk
Prezes Katolickiego Stowarzyszenia
Niepełnosprawnych
Archidiecezji Warszawskiej